

# Huishoudelijk Reglement

## Nijmeegse Studenten Sport Raad

### Voorwoord

Waarde lezer,

Voor u ligt het huishoudelijk reglement van de Nijmeegse Studenten Sport Raad (NSSR). De NSSR is opgericht in maart 1958, toen nog onder de naam NSSC. Het origineel van dit Huishoudelijk Reglement is geschreven in juni 2003 na vaststelling van de statuten. Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten. Wat niet expliciet geregeld is in de statuten, is geregeld in het Huishoudelijk Reglement. Het Huishoudelijk Reglement wordt door de ALV (Algemene Leden Vergadering) goedgekeurd. Deze versie is goedgekeurd op 29 augustus 2016.

Met sportieve groet,

DB 2015-2016

DB 2016-2017

Definities:

DB = Dagelijks Bestuur (statutair: bestuur)

ALV = Algemene Ledenvergadering (statutair: Algemene vergadering)

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1: Doel van de NSSR</b> .....	<b>3</b>
1.1 De NSSR stelt zich ten doel .....	3
1.2 De NSSR tracht haar doel te bereiken door .....	3
1.3 De NSSR zet zich in voor .....	3
<b>Artikel 2: lidmaatschap</b> .....	<b>4</b>
2.1 Lidmaatschap .....	4
2.2 Rechten leden .....	4
2.3 Plichten leden .....	4
<b>Artikel 3: Aspirant lidmaatschap</b> .....	<b>5</b>
3.1 Lidmaatschap .....	5
3.2 Rechten aspirant-lid .....	5
3.3 Plichten aspirant-lid.....	5
3.4 Erkenning .....	5
<b>Artikel 4: ALV</b> .....	<b>7</b>
4.1 Toegang .....	7
4.2 Besluitvorming .....	7
4.3 Ontzetting en schorsing.....	7
<b>Artikel 5: Dagelijks Bestuur</b> .....	<b>8</b>
5.1 Samenstelling DB .....	8
5.2 Benoeming DB .....	8
5.3 Taken DB .....	8
5.4 Taken Voorzitter.....	8
5.5 Taken Secretaris .....	8
5.6 Taken Penningmeester.....	9
5.7 Taken Commissaris Sport.....	9
5.8 Taken Commissaris PR & Sponsoring.....	9
5.9 Taken Politiek Commissaris .....	9
<b>Artikel 6: Commissies</b> .....	<b>11</b>
6.1 Instellen van commissies binnen de NSSR.....	11
6.2 Financiële bepalingen commissies NSSR.....	11
6.3 Activiteitencommissie NSSR.....	11
6.4 Adviescommissie NSSR.....	11
6.5 Kascontrolecommissie NSSR.....	12
6.6 Royementscommissie NSSR.....	12
6.7 Batavierenracecommissie NSSR.....	13
6.8 Lustrumcommissie NSSR.....	13
<b>Artikel 7: Wijziging Huishoudelijk Reglement</b> .....	<b>14</b>

## **Artikel 1: Doel van de NSSR**

(vergelijk artikel 2 van de statuten)

### **1.1 De NSSR stelt zich ten doel**

- De bevordering van de sportbeoefening door studenten in Nijmegen en het behartigen van de belangen van de studentensportverenigingen te Nijmegen aangesloten bij de NSSR.

### **1.2 De NSSR tracht haar doel te bereiken door**

- Het behartigen van de belangen van studenten die in bezit zijn van een sportkaart, uitgegeven door het Radboud Sportcentrum (RSC) te Nijmegen;
- Het geven van advies aan en het plegen van overleg met de Colleges van Bestuur van de Radboud Universiteit Nijmegen (RU) en de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) en de directie en medewerkers van het Radboud Sportcentrum, in alle aangelegenheden betreffende de studentensport;
- Het erkennen, subsidiëren, ondersteunen en het behartigen van de belangen van studentensportverenigingen en studentensportorganisaties;
- Het organiseren van sportevenementen;
- Het onderhouden van contacten met externen;
- Het instellen en in standhouden van benodigde organen voor de uitoefening van de taak van de NSSR;
- Het bevorderen en verstevigen van de band tussen de NSSR en de studentensporters;
- Als Overkoepelend Studenten Sport Orgaan (OSSO) deel uit te maken van de Studentensport Nederland (SSN) en landelijke overleggen te plegen aangaande studentensport;
- Het aanwenden van andere wettige middelen die aan het doel dienstig kunnen zijn.

### **1.3 De NSSR zet zich in voor**

- De studentensportverenigingen en studentensportorganisaties aangesloten bij de NSSR;
- De Nijmeegse studenten die in het bezit zijn van een door het Radboud Sportcentrum uitgegeven sportkaart;
- Studentensportverenigingen en studentensportorganisaties die potentiële leden zijn van de NSSR;
- De Nijmeegse studenten of aankomende Nijmeegse studenten die potentiële bezitters zijn van een door het Radboud Sportcentrum uitgegeven sportkaart.

## **Artikel 2: lidmaatschap**

### **2.1 Lidmaatschap**

(vergelijk artikel 3 lid 1 en 2 van de statuten)

- Leden zijn bij de Nijmeegse Studenten Sport Raad door de ALV als volwaardig lid erkende studentensportverenigingen of studentensportorganisaties;
- Lengte van het lidmaatschap is onbepaald;
- Lidmaatschapscontributie is vastgesteld op 0 euro (zegge nul euro);
- Lidmaatschap vervalt indien het bestuur, na raadpleging van de ALV, daartoe besluit.

### **2.2 Rechten leden**

- Spreekrecht en stemrecht in de ALV die toeziet op het beleid en de algemene gang van zaken;
- Belangenbehartiging door de NSSR en vertegenwoordiging richting derden;
- Gebruik kunnen maken van de faciliteiten die de NSSR aanbiedt;
- Financiële ondersteuning door de NSSR conform de bepalingen van het subsidiereglement;
- Gebruik maken van de promotiemiddelen die de NSSR aanbiedt;
- Ondersteuning vanuit de NSSR bij evenementen;
- Deelname aan NSSR-evenementen georganiseerd voor haar leden.

Als de NSSR niet aan haar verplichtingen jegens het lid voldoet, of het lid in de uitoefening van haar rechten belemmert, vervallen de verplichtingen van het lid.

Het lid kan beroep aantekenen bij de ALV.

### **2.3 Plichten leden**

- Het sturen van minimaal één afgevaardigde naar iedere ALV, tenzij er met geldige reden is afgemeld bij het DB. Tot geldige redenen behoren 'eenmalige bestuurlijke activiteiten'. Het DB behoudt zich het recht voor om in bijzondere gevallen vrijstelling te verlenen. Wanneer het lid zonder geldige afmelding niet op de ALV aanwezig is zal na een gesprek met het RSC en de NSSR gekeken worden of eventuele consequenties, zoals onderaan paragraaf 2.3 beschreven, op zijn plaats zijn.
- De NSSR aan het begin van ieder verenigingsjaar onverwijld een afrekening van het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar verstrekken;
- De NSSR op de hoogte houden van verwikkelingen binnen de vereniging;
- Jaarlijks op uitnodiging van de NSSR een kennismakingsgesprek – ofwel Vereniging Volg Gesprek (VVG) - en een evaluatiegesprek – ofwel RSC jaargesprek - voeren;
- Actieve deelname aan evenementen georganiseerd door de NSSR voor de leden;
- Het inleveren van een kopie van de statuten van de vereniging bij het DB (Dagelijks Bestuur) van de NSSR;
- Er zorg voor dragen dat leden van een verenigingen in het bezit zijn van een sportkaart, conform de eisen die worden gesteld door het RSC;
- Zich onderwerpen aan de door de NSSR vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen;
- Verantwoordelijkheid dragen voor daden van haar leden en introducés, voor zover deze binnen verenigingsactiviteiten of NSSR-activiteiten vallen;
- Het lid heeft minstens 25 leden, waarvan tenminste 80% student is of alumnus die tot 3 jaar geleden is afgestudeerd;
- Leden van de vereniging nemen deel aan en/of organiseren activiteiten, waaronder trainingen en/of wedstrijden.

Als het lid niet aan haar verplichtingen voldoet kan de NSSR haar verplichtingen jegens het lid voor onbepaalde tijd opschorten. Bovendien kan de NSSR het Radboud Sportcentrum adviseren bepaalde faciliteiten niet meer aan het lid aan te bieden.

## **Artikel 3: Aspirant lidmaatschap**

(vergelijk artikel 3 lid 3 van de statuten)

### **3.1 Lidmaatschap**

- Aspirant-leden zijn studentensportverenigingen die bij de Nijmeegse Studenten Sport Raad door het DB op de ALV als aspirant-lid zijn voorgedragen;
- Lengte van het aspirant lidmaatschap is één verenigingsjaar;
- Aspirant-lidmaatschapscontributie is vastgesteld op 0 euro (zegge nul euro).

### **3.2 Rechten aspirant-lid**

- Ondersteuning door de NSSR bij het opstarten van de organisatie;
- Spreekrecht in de ALV die toeziet op het beleid en de algemene gang van zaken;
- Belangenbehartiging door de NSSR en vertegenwoordiging richting derden;
- Financiële ondersteuning door de NSSR conform de bepalingen van het subsidiereglement;
- Gebruik maken van de promotiemiddelen die de NSSR aanbiedt;
- Ondersteuning vanuit de NSSR bij evenementen;
- Deelname aan NSSR-evenementen georganiseerd voor haar leden.
- Bemiddelen in het contact met het RSC.

Als de NSSR niet aan haar verplichtingen jegens het aspirant-lid voldoet, of het aspirant-lid in de uitoefening van haar rechten belemmert, vervallen de verplichtingen van het aspirant-lid, zoals beschreven in artikel 3, lid 3.

Het aspirant-lid kan beroep aantekenen bij de ALV.

### **3.3 Plichten aspirant-lid**

- Het sturen van één of meerdere bestuursleden naar iedere ALV;
- De NSSR op de hoogte houden van verwickelingen binnen de vereniging;
- Op uitnodiging van (het DB van) de NSSR gesprekken voeren;
- Actieve deelname aan evenementen georganiseerd door de NSSR voor de leden;
- Er zorg voor dragen leden van de vereniging in het bezit zijn van een sportkaart, conform de eisen die worden gesteld door het RSC;
- Zich onderwerpen aan de door de NSSR vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen;
- Verantwoordelijkheid dragen voor daden van haar leden en introducés, voor zover deze binnen verenigingsactiviteiten of NSSR-activiteiten vallen;
- Leden van de vereniging nemen deel aan en/of organiseren activiteiten, waaronder trainingen en/of wedstrijden.

Als het aspirant-lid niet aan haar verplichtingen voldoet, kan de NSSR haar verplichtingen jegens het aspirant-lid voor onbepaalde tijd opschorten. Bovendien kan de NSSR het Radboud Sportcentrum adviseren bepaalde faciliteiten niet meer aan het aspirant-lid aan te bieden. Tevens kan het bestuur, na raadpleging van de ALV, besluiten tot het voortijdig beëindigen van het aspirant-lidmaatschap.

### **3.4 Erkenning**

Indien het aspirant-lid volwaardig lid van de NSSR wenst te worden, moet het aspirant-lid binnen één jaar een verzoek om officiële erkenning indienen bij het DB van de NSSR. Aan het einde van dit termijn dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- Het aspirant-lid heeft een bestuur, bestaande uit tenminste drie personen, die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden, waarin studenten zijn oververtegenwoordigd én dat door een ALV wordt verkozen;

- Het aspirant-lid (zijnde een vereniging) heeft overtuigend aangegeven bezig te zijn met het (laten) opnemen van de statuten in een notariële akte teneinde een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te worden, en zich als gevolg daarvan in te moeten schrijven in het handelsregister;
- De sport wordt niet binnen een van de andere leden van de NSSR beoefend;
- Het aspirant-lid moet zijn bestaansrecht kunnen aantonen, het gaat daarbij vooral om levensvatbaarheid en toekomstperspectief;
- Het aspirant-lid heeft minstens 25 leden, waarvan tenminste 80% student is of alumnus en tot 3 jaar geleden afgestudeerd;
- Het aspirant-lid neemt deel aan en/of organiseert activiteiten, waaronder wedstrijden en/of trainingen.

Binnen drie maanden legt het DB dit verzoek voor aan de ALV.

De ALV besluit het aspirant-lid wel of niet te erkennen als volwaardig lid van de NSSR op basis van een mondelinge toelichting van het aspirant-lid gebaseerd op bovengenoemde voorwaarden.

Als de ALV besluit niet tot erkenning over te gaan krijgt het aspirant-lid nog één kans in de daarop volgende ALV. Bij wederom een negatief besluit van de ALV vervalt de status van aspirant-lid.

Bij erkenning door de ALV wordt officieel een relatie gelegd met de Nijmeegse Studenten Sport Raad en is het lid houder van alle rechten en plichten geldend voor een volwaardig lid voortvloeiende uit de statuten en reglementen van de NSSR.

## **Artikel 4: ALV**

(vergelijk art 13 van de statuten)

### **4.1 Toegang**

- Toegang tot de ALV hebben alle bestuursleden van de leden en aspirant-leden van de NSSR, het DB van de NSSR, de leden van NSSR-commissies, vertegenwoordigers van het RSC en uitgenodigden door het DB;
- Over toelating van andere bedoelde personen beslist de ALV, met dien verstande dat alle vergaderingen openbaar zijn, tenzij vijf van de aanwezige leden vinden dat de vergadering een besloten karakter dient te hebben;
- Een lid dan wel aspirant-lid van de Nijmeegse Studenten Sport Raad wordt vertegenwoordigd door één of meerdere vertegenwoordigers;
- Spreekrecht is toegewezen aan een ieder die toegang heeft tot de ALV en een ieder die toegang is verleend.

### **4.2 Besluitvorming**

- Besluiten van de ALV worden genomen met een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of de statuten anders bepalen;
- Ieder lid van de NSSR dat niet geschorst is, heeft één stem;
- Onthouding van stemming is toegestaan;
- Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht en tellen derhalve niet mee voor het quorum;
- Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij de voorzitter of een lid een schriftelijke stemming gewenst acht;
- Stemming over personen gebeurt schriftelijk, tenzij de voorzitter anders beslist. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes;
- Bij staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.

### **4.3 Ontzetting en schorsing**

(vergelijk artikel 6 lid 4 en 5 statuten)

Een lid is geschorst gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep tegen het besluit tot ontzetting. Daarnaast kan een lid ook, op grond van de in de statuten genoemde gronden, geschorst worden voor maximaal zes maanden.

Gedurende de schorsing wordt elke vorm van ondersteuning vanuit de NSSR aan het geschorste lid opgeschort.

Rechten geschorst lid:

- Aanwezigheid op ALV waar de schorsing dan wel de ontzetting wordt besproken;
- Spreekrecht m.b.t. de schorsing dan wel de ontzetting op de bovengenoemde ALV.

Plichten geschorst lid:

- Medewerking verlenen aan een lopend onderzoek naar de redenen van schorsing dan wel ontzetting.

## **Artikel 5: Dagelijks Bestuur**

(vergelijk artikel 8 van de statuten)

### **5.1 Samenstelling DB**

- Het DB van de NSSR bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zes natuurlijke personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

### **5.2 Benoeming DB**

- Het DB wordt jaarlijks, op grond van een bindende voordracht, benoemd door de ALV voor de duur van één jaar;
- Een bindende voordracht kan worden gedaan door het zittende DB of door tenminste vijf leden van de NSSR;
- De voordracht door tenminste vijf leden moet uiterlijk drie werkdagen voor de betreffende ALV schriftelijk aan het zittende DB worden meegedeeld;
- Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een besluit genomen met een twee/derde meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij tenminste drie/vierde van het aantal leden aanwezig is.

### **5.3 Taken DB**

- Vergaderingen van het DB bijwonen en voorbereiden;
- ALV bijwonen en voorbereiden;
- Beleidsoverleg met Radboud Sportcentrum voeren en voorbereiden;
- Zich inzetten voor de aangesloten studentensportverenigingen en studentensportorganisaties;
- Contactpersoon zijn van de NSSR voor bepaalde leden;
- Bezig zijn met en het ontwerpen en het uitvoeren van het beleid van de NSSR;
- Bezig zijn met de dagelijkse gang van zaken;
- Ondersteuning van mede-DB-leden;
- Ondersteuning van NSSR-commissieleden;
- Begeleiden van stagiaires;
- Meewerken aan de uitvoering van NSSR-evenementen;
- Algemene representatie van de NSSR;
- Het vertegenwoordigen van de sportende student bij de RU, HAN en de gemeente;
- Deel nemen in de organisatie van StuWi;
- Contactpersoon zijn voor en het begeleiden van het Groot Nederlands Studenten Kampioenschap (GNSK) en de Batavierenrace.

### **5.4 Taken Voorzitter**

- Voorbereiding en leiding van DB-vergaderingen en ALV's;
- Coördineren van het DB;
- Voorbereiden, initiëren van en toezien op de uitvoering van het beleid;
- Beleidsoverleg met het Hoofd Radboud Sportcentrum;
- Externe vertegenwoordiging van de NSSR;
- Externe contacten onderhouden (Nijmeegse studentenkoepels, Stichting Nijmeegs Universitair Fonds (SNUF), Dienst Studentenzaken (DSZ), OSSO's (Overkoepelende Studenten Sport Organisaties), Studenten Sport Nederland (SSN), etc.);
- Alle algemene zaken afhandelen;
- Coördineren opvolging DB.

### **5.5 Taken Secretaris**

- Notuleren van DB-vergaderingen en ALV's;
- Notuleren van het beleidsoverleg met Radboud Sportcentrum;
- Post- en emailverwerking;
- Opstellen van het secretarieel jaarverslag;
- Verwerken van adressen (onder andere van de verenigingsbesturen);



- Maken van een uitnodiging voor de ALV's;
- Bijhouden van de kantoorinventaris;
- Bijhouden van het archief;
- Informatiepakket sturen naar gewisselde SSV-besturen;
- Beheren van de faciliteiten van de SSV's op het RSC (o.a. Verenigingskamer).

### **5.6 Taken Penningmeester**

- Beheer van financiële zaken bij verschillende NSSR-evenementen;
- Bijhouden boekhouding;
- Begroting en realisatie van de financiën van de NSSR;
- Een financieel jaarverslag maken;
- Beoordelen begrotingen van verenigingen, Nederlandse Studenten Kampioenschappen (NSK's), en andere toernooien;
- Beoordelen en uitkeren van subsidie-aanvragen;
- Beoordelen en betalen van facturen;
- Monitoren van de liquide middelen;
- Contact onderhouden met financiële afdeling van het SNUF/ Dienst Studentenzaken;
- Contact onderhouden met en ondersteunen van de penningmeesters van de leden en van evenementen;
- Ondersteuning van het sponsorbeleid.

### **5.7 Taken Commissaris Sport**

- Organisatie en realisatie van NSSR-evenementen;
- Het leiden van de activiteitencommissie;
- Organiseren van een Sporter van het Jaar-verkiezing;
- Ondersteuning verlenen bij de organisatie van een NSK;
- Contactpersoon zijn voor zaken omtrent de introductie;
- Deelnemen in de organisatiecommissie voor de introductie vanuit de RU.

### **5.8 Taken Commissaris PR & Sponsoring**

- Het bevorderen en verbeteren van de (naams)bekendheid van de NSSR;
- Promotie voor NSSR-evenementen in het bijzonder en studentensport in het algemeen;
- Het mede verzorgen van publicaties in de media;
- Sponsorcoördinator van de NSSR;
- PR-overleg met de desbetreffende dienst van het Radboud Sportcentrum;
- Het beheren van de NSSR-website ([www.NSSR.nl](http://www.NSSR.nl) en [sportbestuur.info](http://sportbestuur.info));
- Het opstellen van de tafelkaartjes;
- Toezien op een consistent gebruik van de huisstijl.

### **5.9 Taken Politiek Commissaris**

- Het behartigen van de belangen van de sportende student bij de RU, HAN en de gemeente;
- Inzicht verkrijgen in de structuur van de RU, de HAN en de gemeente Nijmegen;
- Contact leggen en onderhouden met partijen die relevant zijn voor de NSSR;
- Actieve rol invullen binnen de Universitaire Studenten Raad, het College van Koepels en het Koepeloverleg binnen de HAN;
- De relevante ontwikkelingen binnen de gemeente Nijmegen actief volgen;
- Kansen herkennen en op korte termijn durven in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.

### **5.10 Schorsing**

(vergelijk artikel 8 lid 3 en 4 van de statuten)

Rechten geschorst lid van het DB (DB-lid):

- Ontvangst van de notulen van de DB-vergaderingen en de ALV's;
- Aanwezigheid op ALV waar de schorsing wordt besproken;
- Spreekrecht m.b.t. de schorsing op de bovengenoemde ALV.

Plichten geschorst DB-lid:

- Zich houden aan de door de NSSR vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen;
- Medewerking verlenen aan een lopend onderzoek naar de redenen van schorsing.

## **Artikel 6: Commissies**

### **6.1 Instellen van commissies binnen de NSSR**

- Het DB kan commissies ter benoeming voordragen die de uitvoering en organisatie van haar taken vergemakkelijken. In bepaalde commissies kunnen ook DB-leden zitting hebben;
- De ALV installeert en dechargeert de commissies;
- Voor iedere commissie wordt een contactpersoon aangewezen vanuit het DB. De contactpersoon dient zorg te dragen voor een goede communicatie tussen het DB en de commissie;
- In het geval zich onoplosbare problemen voordoen binnen de commissies en/of er problemen geconstateerd worden door het DB, dient er in eerste instantie overleg plaats te vinden tussen de commissie en het DB;
- Indien dit geen bevredigend resultaat oplevert, zal de kwestie worden voorgelegd aan de ALV;
- De commissies kiezen uit hun midden een voorzitter en een notulist.

### **6.2 Financiële bepalingen commissies NSSR**

- Voor aanvang van de realisatie van een evenement dient de commissie die het evenement organiseert in samenwerking met de penningmeester van de NSSR een begroting met toelichting op te stellen;
- Alle inkomsten en uitgaven van een commissie dienen verwerkt te worden in de boekhouding van de NSSR;
- Ten aanzien van de financiële voortgang van een evenement, dient er een periodiek overleg plaats te vinden tussen de commissie die het evenement organiseert en de penningmeester van de NSSR;
- De financiële realisatie van een evenement moet deel uitmaken van de evaluatie.

In gevallen waarin de bepalingen van dit artikel niet voorzien, beslist de ALV van de NSSR.

### **6.3 Activiteitencommissie NSSR**

De activiteitencommissie bestaat uit maximaal zes personen. De Commissaris Sport is voorzitter van de commissie.

Doelen activiteitencommissie:

- Het ondersteunen van het DB, met name bij de voorbereiding van en tijdens evenementen georganiseerd door de NSSR;
- Het initiëren van nieuwe activiteiten te organiseren door de commissie zelf of door de NSSR.

Rechten activiteitencommissie:

- Het bijwonen van ALV's;
- Ondersteuning in haar werkzaamheden vanuit het DB.

Plichten activiteitencommissie:

- Vergaderen in voorbereiding op evenementen;
- Evalueren van de georganiseerde activiteiten en evenementen;
- Financieel beleid van de commissie verantwoorden naar de ALV;
- Het aanwezig zijn en verrichten van taken bij de NSSR-evenementen.

Wanneer door de commissie niet voldaan wordt aan haar verplichtingen kan ontbinding volgen. Hierover beslist de ALV.

### **6.4 Adviescommissie NSSR**

(vergelijk artikel 11 van de statuten; college van advies)

De adviescommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal zes oud DB-leden.

De voorzitter is de contactpersoon ten aanzien van deze commissie.

Doelen adviescommissie:

- Het (pro-actief) adviseren van het DB betreffende beleidskwesties, op basis van eerdere zelf opgedane ervaring.

Rechten adviescommissie:

- Het bijwonen van ALV's;
- Het bijwonen van NSSR-evenementen.

Plichten adviescommissie:

- Het bijwonen van DB-Adviescommissie vergaderingen geïnitieerd door de voorzitter;
- Het geven van advies aan en delen van ervaring met het DB gevraagd of ongevraagd.

Wanneer door de commissie niet voldaan wordt aan haar verplichtingen kan ontbinding volgen. Hierover beslist de ALV.

### **6.5 Kascontrolecommissie NSSR**

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie personen. De penningmeester is de contactpersoon ten aanzien van deze commissie.

Doelen kascontrolecommissie:

- Het controleren van de boekhouding van de NSSR zoals deze door de zittende penningmeester gevoerd wordt.

Rechten kascontrolecommissie:

- Het bijwonen van de ALV's;
- Inzage in alle financiële stukken;
- Ondersteuning in haar werkzaamheden vanuit het DB.

Plichten kascontrolecommissie:

- Het minimaal eenmaal per half jaar controleren van de boekhouding van de penningmeester van de NSSR;
- Jaarlijks minimaal twee keer verslag aan de ALV uitbrengen van haar bevindingen. Er wordt tenminste verslag aan de ALV uitgebracht over de bevindingen t.a.v. het financieel jaarverslag. N.a.v. haar bevindingen inzake het financieel jaarverslag adviseert de kascontrolecommissie de ALV om de penningmeester al dan niet decharge te verlenen. Adviseert zij negatief dan wordt dit met redenen en verbeterpunten omkleed.

Wanneer door de commissie niet voldaan wordt aan haar verplichtingen kan ontbinding volgen. Hierover beslist de ALV.

### **6.6 Royementscommissie NSSR**

Een royementscommissie wordt alleen maar ingesteld bij problemen rond een beëindiging van een lidmaatschap van de NSSR of een beëindiging van een bestuursfunctie binnen de NSSR. Een royementscommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie personen. De royementscommissie wordt benoemd door de ALV en heeft zitting zolang de ALV dit noodzakelijk acht. Als de royementscommissie haar taak heeft volbracht, wordt ze met goedkeuring van de ALV ontbonden.

Doelen royementscommissie:

- Bij een impasse binnen de NSSR een objectief onderzoek verrichten en tot een oplossing komen.

Rechten royementscommissie:

- Het bijwonen van ALV's;
- Inzage in alle relevante stukken;
- Ondersteuning in haar werkzaamheden vanuit het DB;

Plichten roeymentscommissie:

- Binnen de afgesproken termijn met een werkbare oplossing komen die de NSSR als organisatie de minste schade toebrengt.

### **6.7 Batavierenracecommissie NSSR**

De Batavierenracecommissie bestaat uit minimaal twee personen en maximaal zes personen. De commissieleden zijn bij voorkeur actief in de studentenatletiek in Nijmegen. Een van de db-leden is voorzitter van deze commissie.

Doelen Batavierenracecommissie:

- De Nijmeegse afvaardiging voor de Universiteitscompetitie van de Batavierenrace opzetten, begeleiden en coördineren.

Rechten Batavierenracecommissie:

- Het bijwonen van ALV's;
- Ondersteuning in haar werkzaamheden vanuit het DB;
- Het bijwonen van NSSR-evenementen.

Plichten Batavierenracecommissie:

- Verslag uitbrengen van haar bevindingen naar de ALV.

### **6.8 Lustrumcommissie NSSR**

In het bestuursjaar voorafgaand aan een lustrumjaar wordt de Lustrumcommissie in het leven geroepen. Deze zal zorgdragen voor een passende viering van het lustrum van de NSSR. De Lustrumcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes personen, inclusief minstens één lid van het DB. Als de Lustrumcommissie haar taak heeft volbracht, wordt ze met goedkeuring van de ALV ontbonden.

Doelen Lustrumcommissie:

- Organiseren van festiviteiten omtrent het lustrum van de NSSR.

Rechten Lustrumcommissie:

- Het bijwonen van ALV's;
- Ondersteuning in haar werkzaamheden vanuit het DB;
- Het bijwonen van NSSR-evenementen.

Plichten Lustrumcommissie:

- Verslag uitbrengen van haar bevindingen naar de ALV.

## **Artikel 7: Wijziging Huishoudelijk Reglement**

(vergelijk artikel 17 en 19)

- Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
- Zij, die de oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen of digitaal beschikbaar stellen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
- Het bepaalde in de vorige twee leden is niet van toepassing, indien in de ALV alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement met algemene stemmen wordt aangenomen