



**Handleiding voor het oprichten van een
studentensportvereniging
2019-2020**

Voorwoord

Bij het oprichten van een studentensportvereniging (SSV) komt veel kijken. Om het oprichten zo soepel mogelijk te laten verlopen, heeft de Nijmeegse Studenten Sport Raad (NSSR) deze handleiding geschreven. Deze handleiding vormt de leidraad voor het oprichten van een SSV.

Er kunnen verschillende redenen zijn om een SSV op te richten. Zo kan er behoefte zijn aan meer trainingsmomenten of aan een betere opleiding in de betreffende tak van sport. Ook kan lidmaatschap van een vereniging nodig zijn voor deelname aan een bepaalde competitie. Een andere reden voor oprichting is om betere mogelijkheden te hebben wat betreft de accommodatie. Naast deze redenen is een van de belangrijkste voorwaarden om een vereniging op te zetten het bestaan van een actieve groep sporters in de desbetreffende tak van sport.

Aangesloten SSV's worden in allerlei aspecten ondersteund door de NSSR. Dat is dan ook de reden waarom jullie bij ons zijn gekomen en waarom jullie nu deze handleiding in handen hebben. De voorzitter van de NSSR is de aangewezen persoon om dit initiatief van begin tot eind te begeleiden.

Derhalve wens ik jullie veel succes met het oprichten van jullie studentensportvereniging!

Met sportieve groet,

Luuk Janssen

Voorzitter NSSR 2019-2020

Nijmeegse Studenten Sport Raad
Heyendaalseweg 141 - Kamer N -1.310
6525 AJ Nijmegen
T 024-3612394
M 06-16347620
E voorzitter@nssr.nl
W www.nssr.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Afkortingenlijst	4
Hoofdstuk 1 Even voorstellen	5
Hoofdstuk 2 Stappenplan	6
Hoofdstuk 3 Aspirant-lid worden.....	10
3.1 Bestuur opzetten	10
3.2 Trainingsmoment.....	10
3.3 Beleidsplan.....	11
Hoofdstuk 4 Het aspirant-jaar	12
4.1 Rechten en plichten aspirant-lid.....	12
4.2 Ledenwerving en promotie	12
4.3 Subsidies.....	13
4.5 Voorbereiding jaar erna.....	14
4.6 Statuten en HR.....	14
4.7 Handelsregister en bankrekening	15
4.8 Erkenning.....	15
Hoofdstuk 5 Volwaardig lid.....	16
5.1 Subsidies NSSR.....	16
5.2 Introductie	16
5.3 Belangrijke instanties	16
Afsluiting	18
Bijlage 1 Overzicht SSV's	19
Bijlage 2 Voorbeeld begroting	20

Afkortingenlijst

ALV	Algemene Leden Vergadering
CvB	College van Bestuur
DB	Dagelijks Bestuur
DSZ	Dienst Studentenzaken
HAN	Hogeschool Arnhem en Nijmegen
HR	Huishoudelijk Reglement
KvK	Kamer van Koophandel
RU	Radboud Universiteit Nijmegen
SNUF	Stichting Nijmeegs Universiteitsfonds
SSN	Studenten Sport Nederland
SSV	Studentensportvereniging
RSC	Radboud Sportcentrum
VVS	Verenigingen Volg Systeem

Hoofdstuk 1 Even voorstellen

De Nijmeegse Studenten Sport Raad (NSSR) is een organisatie voor en door studenten. De NSSR is de sportkoepel over 38 Nijmeegse studentensportverenigingen (SSV's) en vertegenwoordigt alle gebonden en ongebonden sportkaarthouders van het Radboud Sportcentrum (RSC) te Nijmegen. De functie van de NSSR is breed georiënteerd. Een overzicht van de sportverenigingen is terug te vinden in de bijlagen.

De inhoudelijke functie van de NSSR is drieledig:

- Allereerst *het behartigen van de belangen van haar verenigingen en de sportkaarthouders*. Zij vervult deze functie als intermediair tussen haar leden en de diverse instanties, waaronder de gemeente Nijmegen, de Radboud Universiteit Nijmegen (RU), de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN), Studenten Sport Nederland (SSN) en diverse sportinstanties.
- Als tweede is ook *ondersteuning van de studentensportverenigingen en sportkaarthouders* een functie van de NSSR. Dit is ondersteuning in de breedste zin van het woord. Van financiële ondersteuning door middel van subsidie tot het begeleiden van het organiseren van evenementen en het bieden van promotiemogelijkheden.
- Tenslotte behoort ook *stimulering van de (Nijmeegse) studentensport* tot de functies van de NSSR. De NSSR organiseert door het jaar heen diverse evenementen om Nijmegen een levendige studentensportstad te maken.

Het dagelijks bestuur (DB) van de NSSR bestaat uit zes personen en wisselt ieder jaar in september. De zes functies binnen de NSSR zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris sport, commissaris PR & sponsoring en politiek commissaris. Alle SSV's hebben een contactpersoon vanuit het DB van de NSSR. Voor nieuwe en aspirant-verenigingen is de voorzitter contactpersoon.

De leden van de NSSR zijn de 38 studentensportverenigingen; zij vormen samen de ALV. Het is een plicht voor elke vereniging om tijdens de Algemene Leden Vergadering (ALV) te worden vertegenwoordigd door ten minste één bestuurslid. De ALV is het hoogste besluitvormende orgaan binnen de NSSR. Zo besluit de ALV onder andere over het toelaten van een nieuwe studentensportvereniging. Hierover kan je meer lezen in hoofdstuk 4.

De contactgegevens van de NSSR vind je bij het voorwoord. Verder is er altijd iemand van de NSSR aanwezig tijdens alle werkdagen, in ieder geval van 10.00 tot 17.00 uur. Schroom niet om even binnen te komen lopen wanneer je vragen hebt en voel je altijd vrij om te bellen of te mailen!

Voor meer informatie kun je altijd kijken op onze website: www.nssr.nl.

Hoofdstuk 2 Stappenplan

Alvorens het initiatief voor een nieuwe studentensportvereniging kan uitgroeien tot een volwaardige vereniging en lid van de NSSR dient het volgende stappenplan doorlopen te worden. Sommige delen van dit stappenplan worden in hoofdstuk 2 en 3 van deze handleiding nader toegelicht.

Dit stappenplan is opgesteld aan de hand van het Huishoudelijk Reglement (HR) van de NSSR (versie 2010-2011). Voor nadere toelichting kunnen het HR en de statuten van de NSSR gelezen worden.

Stap nummer		Bepalende partij
Stap 1	Kennismaking tussen initiatiefnemers en NSSR.	
Stap 2	Doorlichting van het plan van de initiatiefnemers (af- of goedkeuren initiatief door DB van de NSSR).	NSSR
Stap 3	Bespreking van faciliteiten die het initiatief geboden kunnen worden.	NSSR & RSC
Stap 4	Benoeming als aspirant-lid door DB.	NSSR
Stap 5	Aspirant-jaar.	
Stap 6	Stemming tot volwaardig lid van de NSSR.	ALV

Stap 1: Kennismaking tussen initiatiefnemers en NSSR

Wanneer een groep studenten hun studentensportvereniging als lid van de NSSR wil aandragen, zal er ten eerste een oriënterend gesprek plaatsvinden. De initiatiefnemers kunnen uitleggen wat hun vereniging inhoudt en waarom hun vereniging lid zou moeten worden van de NSSR. De NSSR zal uitleggen hoe een vereniging lid kan worden van de NSSR en welke plichten en rechten een lid van de NSSR heeft. De NSSR zal uitleggen hoe het proces tot het oprichten van een vereniging in zijn werk treedt.

Stap 2: Doorlichting van het plan van de initiatiefnemers

Tijdens een volgend gesprek zal het plan van de oprichters worden doorgelicht. Verder wordt gekeken of de nieuwe vereniging kan voldoen aan de eisen wat betreft de status als aspirant-lid van de NSSR. Bij gebreken aan het plan of de eisen dient het plan aangepast te worden.

Het DB van de NSSR beslist in deze fase of de vereniging benoemd zal worden tot aspirant-lid van de NSSR.

Uitkomsten stap 2

- Goedkeuring plan van aanpak van initiatiefnemers.
- Toezegging benoeming als aspirant-lid.

Stap 3: Bespreking van faciliteiten die het initiatief geboden kunnen worden

Na goedkeuring van het plan door de NSSR en toezegging tot benoeming van de vereniging als aspirant-lid zal er bekeken worden welke faciliteiten mogelijk zijn voor de vereniging. De NSSR zal bekijken waar zij de vereniging in financiële en promotionele zin kan ondersteunen. Ook zal contact worden opgenomen met het RSC om te zien of zij op het gebied van financiën, materiaal en ruimte ondersteuning kan bieden.

De NSSR zal aan de hand van de uitkomsten van deze gesprekken beslissen of de vereniging als volwaardig lid van de NSSR als X-, Y- of Z-vereniging zal worden aangenomen. Een aspirant-lid is altijd een Z-vereniging tot aan het volwaardige lidmaatschap.

Uitkomsten stap 3

- Beslissing of de vereniging een X-,Y- of Z-vereniging wordt.
- Vastlegging geboden faciliteiten vanuit de NSSR en het RSC:
 - Financiële ondersteuning;
 - Materiële ondersteuning;
 - Bestuurlijke ondersteuning;
 - Promotieondersteuning;
 - Trainingslocatie en -tijden.

Stap 4: Benoeming tot aspirant-lid van de NSSR

Tijdens één van de ALV's van de NSSR mag het bestuur van de vereniging hun vereniging voorstellen en hun plan toelichten. De NSSR zich uitspreken over de mate van organisatie en de levensvatbaarheid van het potentiële aspirant-lid. Vervolgens zal het DB van de NSSR de vereniging benoemen als aspirant lid van de NSSR.

Voordat de vereniging werkelijk als aspirant-lid wordt benoemd, zal er voldaan moeten worden aan onderstaande criteria. Deze criteria monden uit in een beleidsplan dat door het DB van de NSSR goedgekeurd dient te worden.

Criteria voor het aspirant-lidmaatschap

- Initiatief goedgekeurd door DB en overlegd met het RSC.
 - Oprichtingsbestuur bestaande uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. Eventueel nog aangevuld met andere functies (meerderheid van het bestuur moet studenten zijn).
 - Het hebben van een regelmatig, goedbezocht trainingsmoment.
 - Een beleidsplan voor het aspirant-jaar opstellen waarin de onderstaande punten staan beschreven:
 - Doel, naam en kleuren van de vereniging (op zijn minst ideeën hierover).
 - Een paragraaf over bestuur (en eventueel commissies) van de vereniging.
 - Een paragraaf over de trainingen en/of wedstrijden.
 - Een financiële paragraaf over de besteding van de opstartsubsidie van de NSSR.
 - Een paragraaf over promotie en ledenwerving (hoe 25 leden te vinden waarvan 80% student is).
 - Een tijdsplanning voor het jaar met daarin:
 - Het opstellen van het beleidsplan voor het jaar als volwaardige vereniging.
 - Het maken van een begroting en aan de hand daarvan het bepalen van de contributie.
 - Het opstellen van de statuten en het HR (bij een notaris aangewezen door de NSSR).
 - Het aanmelden bij de Kamer van Koophandel.
 - Het aanvragen van een verenigingsrekening.
 - Het opstellen van een sponsorplan (voor het jaar als volwaardig lid).
- Dit plan wordt beoordeeld en goedgekeurd door het DB van de NSSR.

Uitkomsten stap 4

- Benoeming van de vereniging als aspirant-lid van de NSSR.

Stap 5: Aspirant-jaar

Tijdens het aspirant-jaar van de vereniging krijgen de initiatiefnemers de kans de vereniging op te bouwen. De vereniging wordt officieel opgericht door middel van een aanmelding bij de Kamer van Koophandel en het opstellen van statuten. Een aspirantaat duurt normaal gezien één jaar, maar kan naar inzicht van het DB verlengd worden.

De initiatiefnemers/het bestuur van de vereniging dienen/dient op alle ALV's van de NSSR een update te geven over de voortgang van de vereniging. De ALV beslist na één jaar of de aspirant-vereniging een volwaardig lid van de NSSR mag worden, dus de aspiranten zullen hun update tijdens de ALV goed moeten voorbereiden!

Aspirant-lidmaatschapscontributie is vastgesteld op 0 euro.

Tijdens het aspirant-jaar heeft het aspirant-lid de onderstaande rechten en plichten.

Rechten en plichten aspirant-lid

Rechten

- Ondersteuning door de NSSR bij het opstarten van de organisatie;
- Spreekrecht in de ALV die toeziet op het beleid en de algemene gang van zaken;
- Belangenbehartiging door de NSSR en vertegenwoordiging richting derden;
- Gebruik maken van de faciliteiten die de NSSR aanbiedt;
- Financiële ondersteuning door de NSSR conform de bepalingen van het subsidiereglement;
- Gebruik maken van de promotiemiddelen die de NSSR aanbiedt;
- Ondersteuning vanuit de NSSR bij evenementen;
- Deelname aan NSSR-evenementen georganiseerd voor haar leden.

Plichten

- Het sturen van één of twee afgevaardigde(n) naar iedere ALV;
- De NSSR op de hoogte houden van verwickelingen binnen de vereniging;
- Op uitnodiging van (het DB van) de NSSR gesprekken voeren;
- Actieve deelname aan evenementen georganiseerd door de NSSR voor de leden;
- Er zorg voor dragen dat ieder lid van de vereniging in het bezit is van een geldige sport- of verenigingskaart, conform de eisen die worden gesteld door het RSC;
- Zich onderwerpen aan de door de NSSR vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen;
- Verantwoordelijkheid dragen voor daden van haar leden en introducés, voor zover deze binnen verenigingsactiviteiten of NSSR-activiteiten vallen;
- Neemt deel aan en/of organiseert activiteiten, waaronder trainingen en/of wedstrijden.

Als de NSSR niet aan haar verplichtingen jegens het aspirant-lid voldoet, of het aspirant-lid in de uitoefening van haar rechten belemmert, vervallen de verplichtingen van het aspirant-lid, zoals beschreven in artikel 3, lid 3.

Het aspirant-lid kan beroep aantekenen bij de ALV.

Stap 6: Stemming tot volwaardig lid van de NSSR

Binnen één jaar dient een aspirant-lid een verzoek in om volwaardig lid van de NSSR te worden. Binnen drie maanden moet het DB van de NSSR dit verzoek voorleggen aan de ALV. Als een aspirant-lid na één jaar aan onderstaande voorwaarden voldoet, dan zal de NSSR besluiten tot stemming in de ALV van de NSSR. Het aspirant-lid krijgt de kans te vertellen dat zij voldoen aan alle voorwaarden en de NSSR zal een advies geven aan de ALV over het wel of niet toelaten van het aspirant-lid tot de leden van de NSSR. Vervolgens zal de ALV over de aanstelling van de vereniging als lid van de NSSR stemmen. Mocht er geen meerderheid van stemmen behaald worden, dan krijgt het aspirant-lid op de eerstvolgende ALV van de NSSR nog één kans. Mocht er wel een meerderheid behaald worden dan is de vereniging volwaardig lid geworden en een officiële studentensportvereniging.

Criteria om volwaardig lid van de NSSR te worden

- Het aspirant-lid heeft een bestuur, bestaande uit tenminste drie personen, die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden, waarin studenten zijn oververtegenwoordigd én dat door een ALV wordt verkozen;
- Het aspirant-lid (zijnde een vereniging) heeft overtuigend aangegeven bezig te zijn met het (laten) opnemen van de statuten in een notariële akte teneinde een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te worden en zich als gevolg daarvan in te moeten schrijven in het handelsregister;
- De sport wordt niet binnen één van de andere leden van de NSSR beoefend;
- Het aspirant-lid moet zijn bestaansrecht kunnen aantonen, het gaat daarbij vooral om levensvatbaarheid (duurzaamheid) en toekomstperspectief;
- Het aspirant-lid heeft minstens 25 leden¹, waarvan er tenminste 80% student-lid zijn;
- Het aspirant-lid neemt deel aan en/of organiseert activiteiten, waaronder wedstrijden en/of trainingen.

¹ Als volwaardig lid wordt van de vereniging verwacht dat deze op termijn meer dan **25** betalende leden heeft. Het RSC en de NSSR houden toezicht hierop. Als het ledenaantal structureel onder deze 25 blijft zal de vereniging de opdracht krijgen dit binnen een bepaalde termijn te verbeteren. Het RSC en de NSSR zullen hierbij met de vereniging meedenken en waar mogelijk helpen.

Hoofdstuk 3 Aspirant-lid worden

Zoals in het stappenplan (stappen 1 tot en met 6) staat beschreven zijn er een boel dingen waaraan je moet voldoen om aspirant-lid te worden. Vergis je er niet in dat het opzetten van een vereniging veel tijd en moeite kost. Daar tegenover staat dat het opzetten van een vereniging een leuke en leerzame ervaring is. Hieronder worden stap 1, 2 en 5 niet besproken, omdat die in hoofdstuk 2 al volledig beschreven staan.

3.1 Bestuur opzetten

Het samenstellen van een bestuur komt overeen met stap 3 uit het stappenplan. Zoals je al begrijpt kun je een vereniging niet in je eentje opzetten. Je moet een bestuur hebben bestaande uit minimaal drie leden, waarvan de meerderheid student is. Meestal verdeel je deze drie mensen over de functies voorzitter, secretaris en penningmeester. Wanneer de vereniging nog niet opgezet is zullen deze functies nog niet direct uitgeoefend worden als zodanig, maar zij moeten er al wel zijn. Dit omdat het oprichten van een vereniging veel werk is en minstens door drie betrokken mensen moet gebeuren. Daarnaast is het handig om alvast mensen te hebben die verstand hebben van de functies. Zo kan de voorzitter het beleid maken, de secretaris kan zorgen voor ledenwerving inclusief ledenadministratie en de penningmeester zorgt voor de begroting.

Verder is het de bedoeling dat alle mensen in het bestuur minimaal 1,5 jaar werkzaam in het bestuur vanaf het aspirant-lidmaatschap. Deze 1,5 jaar gaan dus pas in wanneer jullie in een ALV worden benoemd tot aspirant-lid. Maak voor jezelf of met de voorzitter van de NSSR een inschatting hoelang het zal gaan duren voordat jullie aspirant-lid worden, tel dat op bij die 1,5 jaar en dan heb je de tijd hoelang iemand werkzaam moet zijn in een bestuur. Deze toewijding en tijdsbesteding zijn echt noodzakelijk voor het opzetten van een gezonde en levensvatbare vereniging.

Uiteraard mag je bestuur uit meer dan 3 personen bestaan, voor deze personen gelden dan wel dezelfde regels. Denk er dan aan dat hoe groter de groep wordt, hoe moeilijker het is om met elkaar tot consensus te komen.

3.2 Trainingsmoment

Voordat het NSSR bestuur kan bepalen of jullie aspirant-lid kunnen worden is het een grote plus wanneer jullie al een trainingsmoment hebben dat redelijk bezocht wordt door studenten. Hieraan kunnen wij zien of jullie sport een beetje in trek is bij de huidige studenten en of jullie kans maken op het vinden van genoeg leden om een volwaardige vereniging te worden. Daarvoor heb je namelijk minimaal 25 leden nodig.

Voor sommige sporten is het mogelijk een zaal te huren op het Radboud Sportcentrum (RSC). Het RSC is echter niets verplicht naar (nog niet bestaande) nieuwe verenigingen en hoeft daarom geen zaalruimte gratis af te staan. In de praktijk is het RSC hier meedenkend in, mits de zalen vrij zijn en zij iets zien in het idee van jullie sport. Om trainingsruimte te vragen op het RSC zal de voorzitter van de NSSR jullie in gesprek brengen met Pieter Smits, hij gaat over de indeling van alle sporten op het RSC. Mocht je een trainingsmoment kunnen krijgen dan zal dit waarschijnlijk niet op een hele ideale tijd zijn, omdat het sportcentrum al heel erg vol is. Echter is iedere gratis zaal mooi meegenomen!

Voor sporten die niet in het RSC terecht kunnen moet er een andere oplossing gevonden worden. Denk bijvoorbeeld aan watersporten, aangezien het RSC geen zwembad heeft. Hier kunnen oplossingen worden gevonden door wellicht aan het RSC een vergoeding te vragen voor de huur van externe ruimtes of door een 'burgervereniging' op te zoeken die dezelfde sport beoefent. Dit wordt echter per sport beoordeeld en hiervoor kun je het beste eerste met de NSSR gaan praten.

Nadat je een trainingsruimte hebt gevonden moet deze gevuld worden met studenten. Misschien hebben jullie al een eigen kring aan sporters die willen trainen bij jullie, wordt jullie sport beoefend bij een andere 'burgervereniging' in Nijmegen die ook studentleden hebben of biedt het RSC jullie sport aan in de vorm van een cursus, ticket-uur of trend-uur. Wanneer dit het geval is hebben jullie al een directe plek waar jullie naar leden kunnen zoeken. Is dit niet het geval of halen jullie er niet genoeg leden uit dan kunnen jullie aankarten of het RSC hier wellicht iets in ziet of gebruikmaken van de

promotiemogelijkheden van de NSSR. Hierover lees je meer in hoofdstuk 4. Voor sommige sporten is een trainer of instructeur noodzakelijk, maar is dit niet zo dan is een trainer vaak wel gewenst om de trainingen op een bepaald niveau te brengen en interessant te maken. Een trainer moet een vrijwilliger zijn die jullie zelf hebben gevonden, eventueel heeft het RSC wat contacten om jullie op weg te helpen.

Tot slot dien je bij het trainingsmoment een aanwezigheidslijst bij te houden. Mensen vullen hierop hun naam en e-mailadres in, ook geven ze aan of ze student zijn op de RU of de HAN en kunnen ze invullen hoe vaak ze aanwezig geweest zijn. De namen en e-mailadressen zijn voor jullie eigen administratie, zo kunnen jullie (belangrijke) berichten over de training of over de vereniging mailen naar iedereen. Of de aanwezigen op de trainingen student zijn en hoe vaak ze zijn komen trainen is voor de NSSR van belang. Het is namelijk de bedoeling dat jullie voordat jullie aspirant-lid kunnen worden *minimaal 12 mensen hebben die herhaaldelijk op jullie training zijn geweest en waarvan het merendeel student is*. Ook dit is een maatregel waardoor wij kunnen zien of jullie idee voor een vereniging levensvatbaar is. Dit is vooral om ervoor te zorgen dat jullie geen tijd steken in een idee wat nooit werkelijkheid kan worden.

3.3 Beleidsplan

Voordat je aspirant-lid kan worden maak je met je bestuur een beleidsplan voor het aspirant-jaar. Dit beleidsplan laat niet alleen zien *wat* jullie doelstellingen zullen zijn maar laat ook zien *hoe* jullie die zullen bereiken. Dit plan is voor jullie zelf een handvat om je aspirant-jaar goed voor te bereiden en tot een goed einde te brengen. Daarnaast is het voor de NSSR een middel om te zien hoe ver en hoe serieus jullie zijn met het opzetten van een vereniging. Natuurlijk helpen wij jullie met het opstellen van een goed beleidsplan en daarom hebben wij hieronder alle punten op een rij staan die jullie plan in ieder geval moet omschrijven:

1. Doel, naam en kleuren van de vereniging (op z'n minst ideeën hierover);
2. Een paragraaf over bestuur (en eventueel commissies) van de verenigingen;
3. Een paragraaf over de trainingen en/of wedstrijden;
4. Een financiële paragraaf over de besteding van de opstart subsidie van de NSSR;
5. Een paragraaf over promotie en ledenwerving (hoe je denkt minimaal 25 leden te vinden waarvan 80% student is);
6. Een tijdsplanning voor het aspirant-jaar met daarin:
 - Het opstellen van het beleidsplan voor het jaar als volwaardige vereniging;
 - Het maken van een begroting en aan de hand daarvan het bepalen van de contributie;
 - Het opstellen van de statuten en het HR (bij een notaris aangewezen door de NSSR);
 - Het aanmelden bij de Kamer van Koophandel;
 - Het aanvragen van een verenigingsrekening;
 - Het opstellen van een sponsorplan (voor het jaar als volwaardig lid).

Een korte toelichting is voor sommige punten wel op zijn plaats. Het doel van een studentensportvereniging (punt 1) luidt meestal als volgt: 'Nijmeegse studenten de mogelijkheid bieden de [...] sport te beoefenen.' Een uitwerking van dit doel zou kunnen bevatten dat jullie om dit doel te halen een studentensportvereniging moeten worden en dat voor dat traject het beleidsplan is geschreven.

De financiële paragraaf (punt 4) bevat voornamelijk een begroting en een toelichting op de inkomsten en uitgaven. Wanneer jullie namelijk aspirant-lid zijn geworden krijgen jullie opstartsubsidie van de NSSR. Deze subsidie kan onder andere de kosten voor het opstellen van de statuten, kosten voor de inschrijving bij het handelsregister, eerste bankkosten en/of kosten voor promotie en ledenwerving dekken. Daarom is het noodzakelijk om een begroting op te stellen. Een voorbeeld-begroting voor een aspirant-jaar vind je in de bijlagen.

Bij punt 5 schrijf je welke promotie je gaat gebruiken en op welke doelgroep deze gericht is. Het einddoel van je ledenwerving moet minimaal 25 leden zijn waarvan 80% student is, dit is namelijk één van de criteria waaraan je moet voldoen aan het einde van je aspirant-jaar om volwaardig lid te worden.

De tijdsplanning (punt 6) is vooral voor jezelf zodat je kunt zien hoeveel je moet doen om aan het einde van het aspirant-jaar te voldoen aan alle voorwaarden om volwaardig lid te worden. De punten die in deze tijdsplanning komen staan verder beschreven in hoofdstuk 4.

Hoofdstuk 4 Het aspirant-jaar

Wanneer alles uit het vorige hoofdstuk goed verlopen is kom je naar de gekozen ALV van de NSSR en zal de NSSR je daar benoemen tot aspirant-lid. Vanaf dat moment hebben jullie een aantal rechten en plichten en kunnen jullie de opstartsubsidie aanvragen. Ook hebben je vanaf die ALV precies één jaar de tijd om te voldoen aan de voorwaarden van het volwaardig lidmaatschap. Deze al bovengenoemde zaken staan vastgelegd in artikel 3 van het huishoudelijk reglement (HR) van de NSSR en zijn hieronder overgenomen. Het HR en de statuten van de NSSR vind je op onze website.

4.1 Rechten en plichten aspirant-lid

Zoals in ons HR staat geschreven:

Rechten aspirant-lid

- Ondersteuning door de NSSR bij het opstarten van de organisatie;
- Spreekrecht in de ALV die toeziet op het beleid en de algemene gang van zaken;
- Belangenbehartiging door de NSSR en vertegenwoordiging richting derden;
- Gebruik maken van de faciliteiten die de NSSR aanbiedt;
- Financiële ondersteuning door de NSSR conform de bepalingen van het subsidiereglement;
- Gebruik maken van de promotiemiddelen die de NSSR aanbiedt;
- Ondersteuning vanuit de NSSR bij evenementen;
- Deelname aan NSSR-evenementen georganiseerd voor haar leden.

Als de NSSR niet aan haar verplichtingen jegens het aspirant-lid voldoet, of het aspirant-lid in de uitoefening van haar rechten belemmert, vervallen de verplichtingen van het aspirant-lid. Het aspirant-lid kan beroep aantekenen bij de ALV.

Plichten aspirant-lid

- Het sturen van één of twee afgevaardigde(n) naar iedere ALV;
- De NSSR op de hoogte houden van verwickelingen binnen de vereniging;
- Op uitnodiging van (het DB van) de NSSR gesprekken voeren;
- Actieve deelname aan evenementen georganiseerd door de NSSR voor de leden;
- Er zorg voor dragen dat ieder lid van de vereniging in het bezit is van een geldige sport- of verenigingskaart, conform de eisen die worden gesteld door het RSC;
- Zich onderwerpen aan de door de NSSR vastgestelde en in werking getreden reglementen, bestuursbesluiten en mededelingen;
- Verantwoordelijkheid dragen voor daden van haar leden en introducés, voor zover deze binnen verenigingsactiviteiten of NSSR-activiteiten vallen;
- Neemt deel aan en/of organiseert activiteiten, waaronder trainingen en/of wedstrijden.

Als het aspirant-lid niet aan haar verplichtingen voldoet, kan de NSSR haar verplichtingen jegens het aspirant-lid voor onbepaalde tijd opschorten. Bovendien kan de NSSR het Radboud Sportcentrum adviseren bepaalde faciliteiten niet meer aan het aspirant-lid aan te bieden. Tevens kan het bestuur, na raadpleging van de ALV, besluiten tot het voortijdig beëindigen van het aspirant-lidmaatschap.

Mocht je nog extra uitleg of toelichting behoeven bij de bovenstaande rechten en plichten kun je altijd even een afspraak maken met de voorzitter van de NSSR.

4.2 Ledenwerving en promotie

Het belangrijkste van het aspirant-jaar is misschien wel voldoende leden werven. Zoals je hierboven hebt gelezen dient de aspirant-vereniging aan het einde van het aspirant-jaar minimaal 25 leden te hebben waarvan 80% student is. Doordat er minimaal 25 leden zijn gevonden in een jaar is redelijk te zien dat de vereniging levensvatbaar is. Dat 80% daarvan student moet zijn is een vaste regel vanuit het RSC, welke geldt voor alle studentensportverenigingen. Wanneer je daaraan niet voldoet kun je geen *studentensportvereniging* zijn en kan het RSC je niet langer faciliteren.

In hoofdstuk 3.2 heb je al het een en ander gelezen over het zoeken van leden voordat je aspirant-lid wordt. Nadat je aspirant-lid bent geworden en heb je nog meer mogelijkheden tot je beschikking. Ten eerste kun je gebruik maken van de promotie mogelijkheden die de NSSR biedt, hieronder meer

daarover. Ten tweede kun je de promotie, de trainingen of activiteiten aantrekkelijker maken (door o.a. er geld voor in te zetten). Uit ervaring kunnen wij zeggen dat verenigingen staan of vallen bij de gezelligheid van de vereniging! Leden moeten zich met elkaar en de vereniging verbonden voelen. Dat doe je door als bestuur actief met de leden betrokken te zijn. Daarnaast regel je zo veel mogelijk gezellige, laagdrempelige activiteiten. En tot slot is het altijd mogelijk om commissies op te zetten. Meestal ontwikkelt een vereniging pas commissies wanneer ze wat langer bestaan, maar heb je een actief groepje die graag de borrels regelt of sportactiviteiten regelt, laat ze dan vooral een commissie vormen!

Dit zijn de promotiemogelijkheden van de NSSR op een rijtje:

- **Tafelkaartjes:** Dit zijn promotiekaartjes waarop alle vereniging van de NSSR een stukje kunnen plaatsen. Deze staan op de tafels in alle grote kantines op de RU en de HAN en worden om de drie weken verversd door de NSSR.
- **De website en Facebook van de NSSR:** Voor beide kun je ook een stukje insturen. Dit kan hetzelfde stukje zijn als voor op de tafelkaartjes.
- **Publicatieborden op het RSC:** Door het RSC heen hangen publicatieborden waar het logo van de NSSR op staat (meestal boven in de hoek). Deze borden zijn alleen bedoeld voor posters van onze lidverenigingen en deze houden wij daarom vrij van andere posters. Jullie kunnen natuurlijk ook posters hangen op de overige borden die niet exclusief van de NSSR zijn. Het zal je verbazen hoeveel posterborden er op het RSC, de RU en de HAN zijn. Maak hier gebruik van! Ook mag je soms posters ophangen in kroegen in het centrum van Nijmegen, zoals de kroegen aan de Grote Markt.
- **Beeldschermen in het RSC:** Door het hele RSC heen hangen ook beeldschermen. Hier mag je eventueel iets op plaatsen, echter is dit alleen voor de volwaardige leden van de NSSR bedoeld dus dit zal in overleg moeten gaan.
- **Nieuwsbrief van het RSC:** Het RSC heeft een nieuwsbrief waar je misschien een stukje in mag plaatsen, speel dit door naar de NSSR.
- **Nieuwsbrief van de NSSR:** De NSSR heeft ook een eigen nieuwsbrief waarin promotie mogelijk is. Vraag naar de mogelijkheden bij de commissaris PR & sponsoring van de NSSR.

Voor het gebruik van deze promotiemogelijkheden is het altijd handig om eerst even met de NSSR te overleggen wat precies de bedoeling is!

4.3 Subsidies

Zoals al eerder besproken is kan je als aspirant-lid aanspraak doen op de zogenoemde opstartsubsidie. De bestemming van de opstartsubsidie dient opgenomen te zijn in een begroting in het beleidsplan wat erkend is voor het aspirant-lidmaatschap. Mogelijke bestemmingen van de opstartsubsidie zijn het opstellen van de statuten, inschrijving bij een handelsregister, eerste bankkosten en/of kosten voor promotie en ledenwerving. Over de statuten staat meer geschreven onder kopje 4.6.

4.5 Voorbereiding jaar na aspirant-jaar

Zoals je ook het aspirant-jaar hebt voorbereid (hoofdstuk 3), bereid je het eerste jaar als volwaardig lid van de NSSR ook voor. Meestal begint de voorbereiding van het jaar erna rond januari met het zoeken naar een nieuw bestuur (of een aantal nieuwe bestuursleden). Dit geldt echter nog niet voor jullie eerste jaar als aspirant-lid, want die dienen jullie nog minstens voor de helft zelf te doen. Wat jullie wel moeten doen is weer een nieuw beleidsplan schrijven, dit moet voor ieder nieuw boekjaar. Deze kunnen jullie naar eigen inzicht schrijven en kan lijken op het beleidsplan van het aspirant-jaar. De NSSR voorziet jullie hierbij graag van advies en ook zal zij het graag in willen zien, meer ter interesse dan ter controle. Voor je beleid denk je vooral na over de doelen van de vereniging en hoe je die wilt bereiken.

Naast het beleid dient er ook een nieuwe begroting te komen. Aan de hand van deze begroting ga je kijken hoeveel contributie jullie nodig hebben om als vereniging te blijven draaien. Wees heel realistisch over de kosten en zoek hiervoor veel dingen uit. Vraag vooral ook de NSSR om advies! De ledencontributie ga je innen wanneer je volwaardig lid bent geworden en wanneer je een verenigingsrekening hebt. Je maakt een inschrijfformulier waarop je alle gegevens van de leden vraagt en waarop de manier van betalen staat beschreven. Uiteindelijk dient dit goedgekeurd te worden in een ALV. Het is het meest logisch om je eerste ALV te houden na je officiële erkenning bij de NSSR.

4.6 Statuten en HR

Bij de oprichting van een vereniging vormen de statuten het belangrijkste stuk. Het is als het ware de grondwet van de vereniging. Je statuten laat je opstellen bij een notaris. Alle verenigingen van de NSSR hebben deze laten opstellen bij Notaris Stoker in Nijmegen: www.notarisstoker.nl. Wanneer je als vereniging vervolgens ingestemd wordt als volwaardig lid krijg je de kosten voor de statuten van de NSSR terug. Je dient serieus bezig te zijn met het opstellen van je statuten voordat je aspirant-jaar ten einde is.

Verplichte punten²

Richt je de vereniging bij notariële akte op dan moeten in ieder geval de volgende punten in de statuten worden opgenomen:

- de naam van de vereniging en de gemeente in Nederland waar zij gevestigd is;
- het doel van de vereniging;
- de verplichtingen van de leden tegenover de vereniging, of de wijze waarop deze verplichtingen kunnen worden opgelegd;
- de manier waarop de algemene vergadering bijeengeroepen wordt;
- de manier van benoeming en ontslag van bestuurders;
- de bestemming van het batig saldo bij ontbinding of de wijze waarop de bestemming moet worden vastgesteld.

De akte moet in het Nederlands worden opgesteld en de notaris is ervoor verantwoordelijk dat aan alle vereisten wordt voldaan.

(Voor de echt geïnteresseerden: deze bepalingen en meer zijn te vinden in het Burgerlijk Wetboek).

Vaak stelt het bestuur ook een huishoudelijk reglement op, met uitvoeringsbepalingen en/of aanvullingen. Denk hierbij aan regels over het aanvragen van het lidmaatschap, de contributiebetaling, de besluitvorming binnen het bestuur of het gebruik van een clubhuis. Kortom alles wat niet in de statuten thuis horen, komen in je HR. Het HR is ook zelf aan te passen ter goedkeuring van de ALV, dit hoeft niet met een notaris.

Statuten en een HR zijn wettelijke en hele belangrijke zaken, ga daarom altijd eerst met de notaris praten! Hij of zij zal jullie helpen.

² Bron: <https://www.verenigingen.nl/298/stichting-of-vereniging-oprichten-bij-de-notaris.htm>

4.7 Handelsregister en bankrekening

Als vereniging dien je ingeschreven te staan in het handelsregister en dit wordt gedaan bij de Kamer van Koophandel (KvK). Kijk voor meer informatie op: www.kvk.nl. Omdat een vereniging een rechtspersoon is kan alleen de notaris jullie bij de KvK inschrijven. Deze inschrijving is gratis. Je dient er later zelf voor te zorgen dat de KvK altijd op de hoogte is van een wissel van bestuursleden.

Met je inschrijving bij de KvK krijg je een KvK-nummer. Deze heb je onder andere nodig om een verenigingsrekening aan te vragen.

Een verenigingsrekening is het laatste wat je moet aanvragen om een volledig functionerende vereniging te worden. Kies een bank naar keuze en zoek zelf op hoe dit in zijn werk gaat. De penningmeester is uiteraard de verantwoordelijke voor de rekening en krijgt ook de bankpas. Tip: laat een tweede bestuurslid ook altijd meekijken bij het doen en laten van de penningmeester ter controle. Je zou er zelfs voor kunnen kiezen om nog een andere bestuurder (naast de penningmeester) toegang te geven tot de verenigingsrekening voor extra financiële zekerheid.

4.8 Erkenning

Aan het einde van het aspirant-jaar dient de vereniging aan de volgende eisen te voldoen (conform het HR van de NSSR):

Indien het aspirant-lid volwaardig lid van de NSSR wenst te worden, moet het aspirant-lid binnen één jaar een schriftelijk verzoek om officiële erkenning indienen bij het DB van de NSSR. Aan het einde van het jaar dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- Het aspirant-lid heeft een bestuur, bestaande uit ten minste drie personen, die de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden, waarin studenten zijn oververtegenwoordigd én dat door een ALV wordt verkozen;
- Het aspirant-lid (zijnde een vereniging) heeft overtuigend aangegeven bezig te zijn met het (laten) opnemen van de statuten in een notariële akte ten einde een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid te worden, en zich als gevolg daarvan in te moeten schrijven in het handelsregister;
- De sport wordt niet binnen een van de andere leden van de NSSR beoefend;
- Het aspirant-lid moet zijn bestaansrecht kunnen aantonen, het gaat daarbij vooral om levensvatbaarheid en toekomstperspectief;
- Het aspirant-lid heeft minstens 25 leden, waarvan ten minste 80% student is;
- Het aspirant-lid neemt deel aan en/of organiseert activiteiten, waaronder wedstrijden en/of trainingen.

Binnen drie maanden legt het DB dit verzoek voor aan de ALV.

De ALV besluit het aspirant-lid wel of niet te erkennen als volwaardig lid van de NSSR op basis van een mondelinge toelichting van het aspirant-lid gebaseerd op bovengenoemde voorwaarden. Als de ALV besluit niet tot erkenning over te gaan krijgt het aspirant-lid nog één kans in de daarop volgende ALV. Bij wederom een negatief besluit van de ALV vervalt de status van aspirant-lid. Bij erkenning door de ALV wordt officieel een relatie gelegd met de Nijmeegse Studenten Sport Raad en is het lid houder van alle rechten en plichten geldend voor een volwaardig lid voortvloeiende uit de statuten en reglementen van de NSSR.

Hoofdstuk 5 Volwaardig lid

Wanneer je volwaardig lid bent krijg je minder begeleiding van de NSSR dan tijdens het aspirant-jaar. Dit is waarschijnlijk ook niet meer nodig en het is veel leuker en beter om dingen zelf uit te zoeken. Je zult nog steeds een contactpersoon hebben binnen de NSSR (misschien niet meer de voorzitter) en met je contactpersoon heb je twee vaste contact momenten in het jaar om te praten over jullie vereniging. Daarnaast ben je (nog steeds) verplicht om naar alle ALV's van de NSSR te komen. Ook krijg je als volwaardige studentensportvereniging de SSV-Handleiding, waar in staat beschreven wat je aan de NSSR hebt. Het meeste hiervan staat ook in deze handleiding, maar sommige dingen kunnen verschillen omdat je nu volwaardig lid bent. Desondanks geven we je graag wat korte tips voor je volwaardige lidmaatschap.

5.1 Subsidies NSSR

Als volwaardig lid mag je aanspraak maken op de subsidies die de NSSR biedt. Deze staan allemaal in ons subsidiereglement die te vinden is op onze website. Sinds september 2019 is deze vernieuwd en zijn er vier soorten subsidies: (de eerdergenoemde) opstartsubsidie, jaarbegrotingssubsidie, project- en evenementensubsidie en de GNSK-bijdrage.

Let er vooral op dat je de subsidies op de juiste manier aanvraagt en ze op de juiste manier afwerkt. Bij de meeste aanvragen moet je een begroting bijvoegen, zorg dus dat deze klopt! Verder dien je voor het daadwerkelijk ontvangen van het geld een afrekening in te dienen met alle bijbehorende bonnetjes. Lees het subsidiereglement goed door en zorg dat je deze dingen niet vergeet! Voor vragen kun je ook altijd terecht bij je contactpersoon of de penningmeester van de NSSR.

5.2 Introductie

Alle mogelijkheden tijdens de introductie zijn alleen beschikbaar voor volwaardige verenigingen!

Ieder jaar, tijdens de introductie, worden er een aantal sportdagen gehouden op het sportcentrum voor alle eerstejaars studenten. Alle Nijmeegse studentensportverenigingen krijgen de kans om met een sport/spel op deze sportdagen te staan om hun sport te promoten. De communicatie hierover loopt via Peter Gijsberts, verenigingscoördinator van het RSC: p.gijsberts@rsc.ru.nl. Wanneer je als vereniging nieuw bent moet je altijd voor jezelf in de gaten houden of je wel een plekje krijgt op de introductie! Verder zijn er twee introductiemarkten, van zowel de RU als de HAN. Hier kun je een stand voor reserveren, die je kunt inrichten om je eigen sport te promoten. Er is meestal een 'straatje' op de markt waar alle studentensportverenigingen staan. Vraag de NSSR om de contactgegevens voor het reserveren van stands en doe dit op tijd! Een stand van de RU kost meestal €30 en die van de HAN €40. Benader hiervoor zelf de RU en/of de HAN.

5.3 Belangrijke instanties

RSC

Voor het Radboud Sportcentrum (RSC) hebben aspirant-verenigingen een Z-status, wat inhoudt dat het RSC in het aspirant-jaar in principe nog geen ondersteuning geeft in de zin van accommodatie en trainers. De NSSR heeft alle verantwoordelijkheid voor de aspirant vereniging.

Als het gaat om accommodatie wordt deze, indien mogelijk, wel aangeboden door het RSC, echter staat dit niet in hun beleid. Hierom zal de vereniging goed contact moeten hebben met het RSC, de NSSR zal met dit contact helpen. Ook voor de jaren wanneer de vereniging volwaardig lid is geworden is het erg belangrijk een goede relatie te hebben met het RSC. Bij het RSC moet je vooral ook begrijpen dat zij elke sport anders behandelen! Ga dus vooral niet met je neus op hun beleid zitten, maar praat met ze over jullie mogelijkheden.

Denk eraan dat wanneer je trainingsruimte van het RSC krijgt, al je leden in het bezit moeten zijn van een geldige sportkaart!

Wanneer je volwaardig lid bent geworden krijg je ofwel een X-status, wanneer je sport op het RSC of zij je accommodatie betalen, ofwel een Y-status, wanneer je niet op het RSC sport en het RSC hier niet

voor betaalt. Over deze statussen en over het beleid voor SSV's vanuit het RSC krijg je alle informatie tegen de tijd dat je volwaardig lid bent.

Bij wie je meestal moet zijn voor sport gerelateerde zaken is Pieter Smits: p.smits@rsc.ru.nl. Je kunt ook bij het RSC terecht voor het reserveren van een vergaderzaal, deze bevinden zich op de eerste verdieping als je richting de tribunes van de sporthallen loopt. Deze kun je gratis reserveren via receptie.gymnasion@han.nl wanneer je een ruimte wilt vóór 18:00 uur. Voor een ruimte na 18:00 uur moet je mailen naar secretariaat@rsc.nl.

Neem tot slot na je training ook altijd een kijkje in The Yard, het sportcafé van het RSC! Kijk voor meer informatie op: www.ru.nl/rsc.

Student Life (voorheen SNUF)

Student Life is de instantie van de RU die het studentenleven van Nijmegen mag subsidiëren. Dankzij Student Life heeft de NSSR al het geld om de subsidies aan de studentensportverenigingen uit te keren. Je zou eventueel voor Student Life om geld kunnen vragen wanneer de NSSR geen subsidie heeft voor datgene wat je vereniging nodig heeft. Echter keert Student Life via de NSSR al veel geld uit aan de studentensportverenigingen en zullen ze misschien niet gauw nog meer uit keren. Maar een nee heb je en een ja kun je krijgen!

Verder heeft Student Life het Studentlidmaatschap. Studenten en oud-studenten kunnen voor €8,50 per jaar lid worden van Student Life en bij zijn of haar inschrijving aanvinken naar welke studenten(sport)vereniging zij willen dat dit geld gaat.

Tot slot kan je bij Student Life terecht voor bestuursmaanden. Dit is een uitkering van de RU aan studenten die tijdens hun studie een bestuursjaar doen, ter bevordering van het studentenleven en ter compensatie van (eventuele) studievertraging. Echter kun je hier pas aanspraak op maken wanneer Student Life jouw vereniging bestuursmaanden toewijst, m.a.w. wanneer jouw vereniging *erkend* is. Dit kan pas vanaf een bepaald aantal leden. Zorg dat je dit aantal weet en dat je meteen om erkenning gaat vragen wanneer je dit aantal hebt bereikt.

Dienst Studentenzaken

Verenigingen kunnen bij Dienst Studentenzaken (DSZ) terecht voor een paar dingen. Ten eerste kunnen zij bij DSZ terecht voor een e-mailadres dat eindigt op @student.ru.nl. De meeste verenigingen hebben echter al een eigen e-mailadres met domeinnaam of via g-mail. Daarnaast kunnen de SSV's bij DSZ terecht voor een website adres x.ruhosting.nl. Hier wordt door bijna alle verenigingen al gebruik van gemaakt of verenigingen hebben hun eigen domein.

Afsluiting

Hopelijk heeft dit behoorlijke boekwerk je geholpen de weg af te leggen van enthousiaste sporters naar een volwaardige studentensportvereniging. Zoals je waarschijnlijk al gemerkt hebt staat er heel veel in deze handleiding, maar zeker niet alles. Schroom dus niet om de voorzitter van de NSSR tips of opmerkingen te geven over deze handleiding!

Tot slot geven wij jullie graag een paar dingen mee die je vooral nooit moet vergeten: Vergeet nooit dat het altijd beter is om eerst zelf na te denken voordat je een handleiding gaat volgen! Vergeet ook nooit dat de NSSR er is om jullie te helpen! Vergeet al zeker nooit dat sporten gaat om samen plezier hebben en gezond te blijven!

Bijlage 1 Overzicht SSV's

Vereniging	Sport	Emailadres	Website
Aeolus	Windsurfen	info@nssvaeolus.nl	www.nssvaeolus.nl
Akris	Tafeltennis	nsttvakris@gmail.com	http://www.nsttvakris.nl/
Apeliotes	Hockey	bestuur@apeliotes.nl	www.apeliotes.nl
BfrisBee2's	Frisbee	info@frisbeenijmegen.nl	http://bfrisbee2s.ruhosting.nl/
B.S.C.N	Bossaball	bestuur.bscn@gmail.com	http://bossaball.ruhosting.nl/
Boosters	Squash	bestuur@deboosters.nl	www.deboosters.nl
Dance Fever	Dansen	bestuur@sdvndancefever.nl	www.sdvndancefever.nl
Don Quichote	Schermen	nssv.don.quichote@gmail.com	http://donquichote.ruhosting.nl
Dorans	E-sports	doransesports@gmail.com	http://dorans.ruhosting.nl/
FC Kunde	Voetbal	bestuur@fckunde.nl	www.fckunde.nl
FEL	Survival	info@nssvfel.nl	www.nssvfel.nl
Fudoshin	Judo	nsjv.fudoshin@gmail.com	http://nsjvfudoshin.webs.com
't Haasje	Atletiek	secretaris@haasjeatletiek.nl	www.haasjeatletiek.nl
Ha-Stu	Handbal	info@hastu.nl	www.hastu.nl
Heyendaal	Volleybal	bestuur@nsvheyendaal.nl	www.ru.nl/heyendaal
Hot Shots Nijmegen	Unihockey	hotshotsnijmegen@hotmail.com	www.hotshotsnijmegen.nl
Hydrofiel	Zwemmen & Waterpolo	bestuur@hydrofiel.nl	www.hydrofiel.nl
Jolly Jumper	Paardrijden	info@nsrvjollyjumper.nl	http://jj.ruhosting.nl/
Kaizen	Mixed Martial Arts (MMA)	kaizenijmegen@gmail.com	www.kaizenijmegen.nl
Keizerstad Kannibalz	Lacrosse	bestuur@kannibalz.nl	www.kannibalz.nl
KUNST	Turnen	bestuur@turnverenigingkunst.nl	www.turnverenigingkunst.nl
Lacustris	Schaatsen & Skeeleren	secretaris@lacustris.nl	www.lacustris.nl
Lasya	Paaldansen	info@lasya.nl	www.lasya.nl
De Loefbijter	Zeilen	bestuur@loefbijter.nl	www.loefbijter.nl
Mercurius	Wielrennen	bestuur@nswv-mercurius.nl	www.nswv-mercurius.nl
Morado CF	Zaalvoetbal	info@moradocf.nl	www.moradocf.nl
NijSAC	Alpinisme en sportklimmen	bestuur@nijsac.nl	www.nijsac.climbing.nl
NSGG	Golf	hetnsgg@gmail.com	www.nsgg.nl
Obelix	Rugby	secretaris@nsrvobelix.nl	www.ru.nl/obelix
Phocas	Roeien	secretaris@nsrvphocas.nl	www.nsrvphocas.nl
Profectus	Krachtsport	info@nsvprofectus.nl	www.nsvprofectus.nl
Radboud Rangers	Soft- en honkbal	radboudrangers@gmail.com	www.radboudrangers.nl
SLOW	Tennis	info@slowtennis.nl	www.slowtennis.nl
Stabilo*	Zweefvliegen	bestuur@nsastabilo.nl	www.nsastabilo.nl
SkunK	Korfbal	secretarisskunk@gmail.com	www.skunk-korfbal.nl
Stuban	Badminton	bestuur@stuban.nl	www.stuban.nl
Trajanum	Basketball	bestuur@trajanum.nl	www.trajanum.nl
Trion	Triathlon	trion@student.ru.nl	www.nstvtrion.nl/trion
Zanshin	Jiu-Jitsu	zanshin@student.ru.nl	www.zanshin.ruhosting.nl

* Studenten zweefvliegvereniging Stabilo is geen volwaardig lid van de NSSR en wordt derhalve niet meegeteld bij de 38 SSV's die lid zijn van de NSSR. Stabilo maakt enkel gebruik van de promotionele mogelijkheden van RSC en NSSR.

Bijlage 2 Voorbeeld begroting

Inkomsten		Uitgaven	
Opstartsubsidie NSSR	€100,-	Activiteiten	€40,-
		Promotiemateriaal	€40,-
		Verenigingskleding	€15,-
		Onvoorzien	€5,-
Totaal	€100,-		€100,-

Uiteraard maak je de begroting in Excel of in een boekhoudprogramma (mits deze voorhanden is). Wanneer het aspirant-jaar ingegaan is kun je een kolom toevoegen waarin je de afrekening maakt, dat zijn de bedragen die je daadwerkelijk hebt uitgegeven aan de verschillende posten. Zorg dat je ook altijd een post onvoorzien hebt, want je maakt altijd kosten waar je van te voren niet over nagedacht hebt. Meestal is de post onvoorzien 5% van de totale uitgaven, in dit geval dus maar 5 euro. Daarom kun je je afvragen of een post onvoorzien werkelijk nut heeft op een dergelijk kleine begroting. Echter hoor je die post wel te hebben wil je je afrekening goed in kunnen vullen.

De toelichting bij de begroting schrijf je zodat je na een jaar ook nog weet waarom je bepaalde bedragen begroot hebt. Zo kan je schrijven bij uitgaven, activiteiten: 'We willen 2 borrels in het jaar het jaar houden waarvoor we per borrel 10 euro willen gebruiken voor aankleding van de borrel en we willen 2 sportactiviteiten houden waarvoor we 10 euro per activiteit willen gebruiken voor eten en drinken.'

Dit is louter een voorbeeld voor een aspirant-vereniging. Wanneer de vereniging zich volwaardig lid mag noemen en leden geworven heeft zal er ook een inkomstenpost 'contributie' bijkomen. Andere voorbeelden van inkomsten kunnen zijn: sponsoring, werkacties en rente.

Afhankelijk van het soort sport dat de vereniging bedrijft en de status die het krijgt (X-, Y- of Z-status) zijn posten bij de uitgaven als 'contributie sportbond' en 'accomodatiehuur' vrij gebruikelijk.