

Subsidiereglement

Nijmeegse Studenten Sport Raad

Dit subsidiereglement van de Nijmeegse Studenten Sport Raad (NSSR) bevat de richtlijnen waarop de bij de NSSR ingediende subsidieaanvragen worden beoordeeld, en dient om de bij de NSSR aangesloten studentensportverenigingen (SSV's) en Nijmeegse studentensporters duidelijkheid te verschaffen over het subsidiebeleid van de NSSR.

Dit reglement is opgesteld door het Dagelijks Bestuur van de NSSR in samenwerking met Student Life, goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering van 14 maart 2019, en treedt in werking op 1 september 2019 (boekjaar 2019-2020).

Nijmegen, 7 september 2020.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 *Definities*

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. NSSR: Het bestuur van de Nijmeegse Studenten Sport Raad
2. ALV: Algemene Ledenvergadering van de NSSR
3. SSV: Studentensportvereniging; lidorganisatie van de NSSR
4. RU: Radboud Universiteit
5. HAN: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
6. GNSK: Groot Nederlands Studentenkampioenschap
7. Aspirant-lid: Aspirant-lid van de NSSR, zoals bepaald in artikel 3 van haar Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2 *Aanvraagprocedure voor subsidies*

1. Subsidieaanvragen worden ingediend via het mailadres van de penningmeester (penningmeester@nssr.nl).
2. De penningmeester van de NSSR is bestuurlijk gezien verantwoordelijk voor de afhandeling van de aanvraag en de uitkering van de subsidies.

Artikel 3 *Besluitvorming*

1. Alle ingediende subsidieaanvragen worden door de NSSR beoordeeld volgens dit subsidiereglement. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of waar verschil in interpretatie tussen de aanvrager en de NSSR over is omtrent de uitvoering van dit reglement, besluit de NSSR.
2. De NSSR stelt de aanvrager schriftelijk op de hoogte van het genomen besluit.
3. Tijdens de afhandeling van de aanvraag stelt de NSSR een maximum subsidiebedrag vast. Op basis van dit maximumbedrag en een financieel afrekening van de gemaakte kosten wordt het subsidiebedrag definitief vastgesteld.
4. Subsidietoekenningen die niet binnen de per subsidie vastgestelde termijn worden opgevraagd en/of verantwoord, vervallen. De NSSR kan afwijken van deze termijn in uitzonderlijke gevallen.
5. Aan eerder genomen besluiten kunnen geen rechten ontleend worden tot eenzelfde besluit.
6. Tegen een door de NSSR genomen besluit over de subsidies van artikel 6, artikel 7, artikel 8 kan in bezwaar gegaan worden bij de NSSR. Tegen een op een bezwaar genomen besluit kan in beroep gegaan worden bij Student Life.
7. Tegen een door de NSSR genomen besluit over de subsidie van artikel 9 kan in bezwaar gegaan worden bij de NSSR. Tegen een op een bezwaar genomen besluit kan in beroep gegaan worden bij de ALV.

Artikel 4 *Algemene richtlijnen voor financiële ondersteuning*

1. De NSSR neemt het algemene subsidiebeleid van Student Life in acht tijdens het beoordelen van subsidieaanvragen.
2. De NSSR verstrekt alleen subsidies aan erkende studentenorganisatie en aan organisaties in de opstartfase.

3. De subsidie heeft een aanvullend karakter: dit houdt in dat de NSSR financiële steun verleent, als andere mogelijkheden ontoereikend blijken. De financiële ondersteuning wordt verleend in de vorm van een subsidie. Subsidietoekenningen hebben een voorlopig karakter en worden pas definitief nadat de aanvrager een financieel overzicht van de gemaakte kosten heeft ingediend.
4. De NSSR ondersteunt op financiële wijze initiatieven van SSV's die ten goede komen aan de sportbeoefening, alsook initiatieven die in lijn zijn met het Strategisch Plan van de Radboud Universiteit. Hierbij kan gedacht worden aan thema's als duurzaamheid, internationalisering, welzijn en ondernemerschap.
5. De NSSR subsidieert geen drank, eten, kleding, drukwerk.

Artikel 5 *Verhouding NSSR – Student Life*

1. Student Life machtigt de NSSR om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
2. Uiterlijk drie maanden na de start van het boekjaar overlegt de NSSR de subsidiebegroting met Student Life. Op basis hiervan wordt subsidie toegewezen.
3. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd en waar nodig aangepast in samenwerking met Student Life.
4. De NSSR legt ieder half jaar via een gesprek met Student Life financiële verantwoording af. In het gesprek aan het einde van het boekjaar worden de subsidies definitief toegekend, met uitzondering van artikel 9.

Hoofdstuk 2: Subsidies

Artikel 6 *Algemene bepalingen*

In dit hoofdstuk wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. Projectomschrijving: Doelstelling, omschrijving van de doelgroep en een opzet van de activiteit.
2. Balans: Balans op de startdatum van het boekjaar.
3. Jaarbegroting: Jaarbegroting, financiële toelichting en de realisatie vorig boekjaar, indien aanwezig.

Artikel 7 *Opstartsubsidie*

1. Opstartsubsidie kan aangevraagd worden door een (aspirant-)lid van de NSSR die als informele studentensportorganisatie de omslag wil maken naar een formele, erkende SSV. De subsidie kan pas worden uitgekeerd wanneer de vereniging als volwaardig lid is toegetreden tot de NSSR.
2. Opstartsubsidie dient gebruikt te worden voor onder andere het dekken van de kosten voor het opstellen van de statuten bij een notaris, kosten voor inschrijving bij de Kamer van Koophandel, eerste bankkosten en/of kosten voor promotie en ledenwerving.

Artikel 8 *Jaarbegrotingssubsidie*

1. Jaarbegrotingssubsidie is een garantiesubsidie die aangevraagd kan worden om sportbeoefening binnen de aanvragende SSV te realiseren vanuit de jaarbegroting. Het gaat hier om niet-structurele tekorten die opgenomen dienen te worden in de jaarbegroting.
2. De aanvraag voor de jaarbegrotingssubsidie dient uiterlijk twee maanden na het begin van het boekjaar van de SSV ingediend te worden. De NSSR heeft het recht om hier in bijzondere situatie van af te wijken.
3. Bij het opstellen van de jaarbegroting dienen alle kernactiviteiten en aparte projecten meegenomen te worden die verwacht worden in het komend boekjaar.
4. Voor de aanvraag van jaarbegrotingssubsidie dienen het beleidsplan, de (conceptuele) jaarbegroting en de balans aangeleverd te worden.
5. De afrekening van de aanvragende SSV dient uiterlijk twee maanden na sluiting van het boekjaar van de SSV ingediend te zijn bij de NSSR.

Artikel 9 *Project- en evenementsubsidie*

1. Project- en evenementsubsidie is een garantiesubsidie die kan aangevraagd worden door een SSV voor een incidenteel, niet-begroott project of evenement. Onder een incidenteel project of evenement wordt verstaan, een project of evenement, welke niet structureel terugkeert binnen een SSV. Onder een niet-begroott project of evenement wordt verstaan, een project of evenement, welke niet opgenomen is in de jaarbegroting.
2. In aanmerking voor deze subsidie komen projecten en evenementen in de breedste zin van het woord, die passen binnen de tak(ken) van sport die de SSV uitoefent, of sport gerelateerde projecten en evenementen die door meerdere SSV's samen georganiseerd worden.
3. Voor de aanvraag van project- en evenementsubsidie dienen een projectomschrijving en de begroting van de activiteit aangeleverd te worden. Na afloop van de activiteit dient de afrekening van het evenement aangeleverd te worden.
4. Project- en evenementsubsidie dient uiterlijk één maand voor de activiteit aangevraagd te worden. De afrekening dient uiterlijk twee maanden na de activiteit ingediend te zijn bij de NSSR.

Artikel 10 *GNSK-bijdrage*

1. De NSSR begroot uit eigen middelen jaarlijks een bedrag voor GNSK-bijdrage, wat ter goedkeuring aan de ALV wordt gepresenteerd.
2. GNSK-bijdrage kan aangevraagd worden door teams en individuele sporters ter vergoeding van het inschrijfgeld van het GNSK. GNSK-bijdrage wordt enkel uitgekeerd indien de aanvrager ingeschreven is als student aan de RU of de HAN en in bezit is van een geldig sportabonnement bij het Radboud Sportcentrum.
3. GNSK-bijdrage dient uiterlijk één maand na het evenement aangevraagd te worden. Hierbij moet een betalingsbewijs en een bewijs van deelname toegevoegd zijn.
4. Voor deelname aan het GNSK kan een bijdrage voor de inschrijfgelden aangevraagd worden. Dit kan tot een maximum van €15,- euro per persoon en €150,- per team.
5. Indien het vastgestelde bedrag overschreden wordt door de hoeveelheid aanvragen, wordt het totaalbedrag naar rato verdeeld.